



Официальный

# ВЕСТНИК

органа местного самоуправления  
городского поселения Берёзово

№28 (28)

9 декабря 2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –  
ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 08 декабря 2022 года  
пгт. Берёзово

№ 50

**О прогнозном плане (Программе) приватизации  
муниципального имущества городского поселения Берёзово  
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.2. Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения Берёзово, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Берёзово от 30 марта 2017 года № 52, рассмотрев представленный комитетом по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района проект прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово на 2023 год плановый период 2024 - 2025 годы согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Берёзово:

- 16 декабря 2021 года № 338 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово на 2022 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово на 2023-2024 годы»;

- от 27 января 2022 года № 12 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского поселения Берёзово от 16 декабря 2021 года № 338 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»;

- от 07 апреля 2022 года № 28 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского поселения Берёзово от 16 декабря 2021 года № 338 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике органа местного самоуправления городского поселения Берёзово и разместить на официальном веб-сайте муниципального образования городское поселение Берёзово.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания, и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

Исполняющий обязанности  
главы городского  
поселения Берёзово

Е.В.Сайнахова

Приложение к решению  
Совета депутатов городского поселения Берёзово  
от 08 декабря 2022 года № 50

**Прогнозный план (Программа) приватизации  
муниципального имущества городского поселения Берёзово  
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

1. Общие положения

Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово (далее «Прогнозный план») разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Берёзово, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Берёзово от 30 марта 2017 года № 52.

Прогнозный план устанавливает приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества городского поселения Берёзово, определяет перечень имущества, приватизация которого планируется в 2023 -2025 годах.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Перечень объектов муниципальной собственности, включенных в Прогнозный план, не является исчерпывающим.

В течение действия Прогнозного плана в перечень имущества, предлагаемого к приватизации, решением Совета депутатов городского поселения Берёзово, могут вноситься изменения с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

1.5. Объекты, подлежащие приватизации, реализуются в существующем техническом состоянии.

2. Приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества

2.1. Политика в области приватизации муниципального имущества в 2023-2025 годах будет проводиться в соответствии со следующими приоритетами:

оптимизация структуры муниципальной собственности городского поселения Берёзово;

пополнение доходов бюджета городского поселения Берёзово от продажи имущества, утратившего свое значение для обеспечения функций органов местного самоуправления и предусмотренного к приватизации;

снижение затрат бюджета городского поселения Берёзово на содержание и ремонт недвижимого имущества, не являющегося необходимым для осуществления полномочий муниципального образования, определенных законодательством Российской Федерации.

### 3. Объекты, планируемые к приватизации в 2023 году

#### 3.1. Объекты недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта приватизации, характеристики объекта	Стоимость объекта (балансовая/ кадастровая) в рублях	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
1	Здание (наименование – здание электростанции, назначение – нежилое, общая площадь 74,7 кв. м, этаж – 1, кадастровый номер 86:05:0315002:63) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, д. Шайтанка, ул. Совхозная, д. 20.  Земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для обслуживания дизельной электростанции, площадь 597 кв. м, кадастровый номер 86:05:0315002:2) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, д. Шайтанка, ул. Совхозная, д. 20	Балансовая стоимость 580 916,46  Кадастровая стоимость 52 864,35	аукцион	II полугодие

### 4. Объекты, подлежащие приватизации в 2024 году

#### 4.1. Объекты недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта приватизации, характеристики объекта	Стоимость объекта (балансовая/ кадастровая) в рублях	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
1	Здание (назначение: нежилое, общая площадь 60 кв. м, количество этажей – 1) по адресу: ХМАО – Югра, Березовский район, п. Устрем.  Земельный участок (категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 957 кв. м, кадастровый номер: 86:05:0303001:1 по адресу: ХМАО – Югра, Березовский район, п. Устрем.	Балансовая стоимость 58 000,00  Кадастровая стоимость 80 780,37	аукцион	II полугодие

### 5. Объекты, подлежащие приватизации в 2025 году

#### 5.1. Объекты движимого имущества

№ п/п	Наименование объекта приватизации, характеристики объекта	Стоимость объекта (балансовая/ кадастровая) в рублях	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
1	Дизельная электроустановка А-41, 30/40 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Устрем	Балансовая стоимость 196 500,00	аукцион	II полугодие

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

#### РЕШЕНИЕ

от 08 декабря 2022 года

№ 51

пгт. Берёзово

#### Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», уставом городского поселения Берёзово, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Берёзово от 31 июля 2008 года № 148,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в официальном вестнике органа местного самоуправления городского поселения Берёзово и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Берёзово.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 июня 2021 года.

Исполняющий обязанности  
главы городского  
поселения Берёзово

Е.В.Сайнахова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Берёзово  
от 08 декабря 2022 года № 51

#### Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово» (далее - Положение)

##### Статья 1. Основные понятия

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих на территории городского поселения Берёзово, состоящих в трудовых отношениях в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово, а также для лиц, получающих пособия и компенсации за счет средств бюджета городского поселения Берёзово.

2. Организации, финансируемые из бюджета городского поселения Берёзово (работодатели).

3. Лица, работающие в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения – лица, проживающие на территории поселения Берёзово, заключившие трудовые договоры с организациями (работодателями), указанными в абзаце первом настоящей статьи.

**Статья 2. Районный коэффициент к заработной плате и пособиям**

1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово и лицам, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка (детей) из средств бюджета муниципального образования, при исчислении заработной платы, стипендии и пособия устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

**Статья 3. Процентная надбавка к заработной плате**

1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим решением, иными нормативными правовыми актами городского поселения Берёзово.

2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в размере 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы. При достижении надбавки в размере 60 процентов последующее увеличение на 10 процентов осуществляется за каждый год работы до достижения надбавки в размере 80 процентов.

3. Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим не менее года в районах Крайнего Севера и (или) Белоярском и Березовском районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и вступающим в трудовые отношения, надбавка начисляется в размере 20 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев с последующим увеличением на 20 процентов за каждые шесть месяцев работы. При достижении надбавки в размере 60 процентов по истечении следующего года увеличение осуществляется на 20 процентов до достижения надбавки в размере 80 процентов.

Лицам в возрасте до 35 лет включительно, указанным в абзаце первом пункта 3 настоящей статьи, вступившим в трудовые отношения до 1 января 2021 года, сохраняются начисленные на этот период процентные надбавки, а с 1 января 2021 года последующее начисление указанных процентных надбавок производится в порядке, предусмотренном в абзаце первом пункта 3 настоящей статьи.

4. Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово.

Лицам в возрасте от 30 до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет и вступившим в трудовые отношения с муниципальными учреждениями городского поселения Берёзово до 01 января 2021 года, процентная надбавка выплачивается в полном размере с 01 января 2021 года.

**Статья 4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

1. Право на компенсацию расходов оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1.1. Лица, работающие в муниципальных учреждениях городского поселения Берёзово, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

1.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или

непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

1.4. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

1.5. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, лицам, находящимся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях.

1.6. Лица, поступающие на работу в муниципальные учреждения городского поселения Берёзово, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

1.7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг, сборов по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) а также оплату стоимости проезда личным транспортом от места постоянного жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза ручной клади и багажа: общим весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от норм бесплатного провоза ручной клади и багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов (в том числе оплату стоимости перевозки собак, птиц и иных животных, указанных в правилах перевозок пассажиров и багажа, утвержденных Министерством транспорта Российской Федерации);

в количестве одного места ручной клади и одного места багажа на работника и одного места ручной клади и одного места багажа на каждого неработающего члена семьи согласно нормам провоза ручной клади и багажа, указанным в правилах перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Правительством Российской Федерации, в размере документально подтвержденных расходов.

1.8. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние



от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

1.9. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал;

в западном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск.

1.10. При использовании работником отпуска в пределах территории Российской Федерации по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), если стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту жительства включена в стоимость туристской путевки, компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристских услуг.

В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристическому договору, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим решением.

1.11. Основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, также является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а также с отметкой органов пограничного контроля страны пребывания.

1.12. Возмещению при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

1.13. Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в подпункте 1.12., осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

1.14. При непредставлении работником справки, указанной в подпункте 1.13., для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в соответствии с данными ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru>).

1.15. При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии: от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из

которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристской путевки, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристских услуг.

1.16. Письменное заявление о выплате средств, для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанных в подпункте 3.2. пункта 3 статьи 4;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

Предварительная компенсация расходов на оплату стоимости проезда и (или) провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится работнику исходя из примерной стоимости проезда в размере не более 30 000 рублей на самого работника и каждого неработающего члена его семьи.

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работника личным транспортом

2.1. Компенсация оплаты стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

2.2. Компенсация подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемой в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского поселения Берёзово, или других документов подтверждающих нахождение в пункте отдыха.

Компенсация стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном



вагоне на основании документов, подтверждающих проведение работником и членами его семьи отпуска в другой местности. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

2.3. Компенсация стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в организации, в котором должны быть отметки о пребывании в месте проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации) или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха (документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания).

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей), копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи работника;

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

2.4. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

2.5. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника

3.1. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, детям в возрасте до 18 лет, детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

3.2. Неработающими членами семьи признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника.

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также несовершеннолетние дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) Дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении

которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания. Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие получение образования в указанных организациях.

3.3. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя компенсируется стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

3.4. Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи работника к месту проведения отпуска и обратно предоставляется в случае, если работник, оформил отпуск в льготном периоде и не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

3.5. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3.2 настоящей статьи.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории городского поселения Березово.

3.6. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка, оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира, в соответствии с п.1.12. настоящего решения.

В случае, если оба родителя ребенка являются работниками одного органа местного самоуправления, муниципального учреждения городского поселения Березово, у каждого из родителей в одном календарном году имеется право на компенсацию расходов по проезду их ребенка к месту использования отпуска и обратно вне зависимости от использования указанного права одним из родителей в данном календарном году.

4. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи

4.1. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска предоставить заявление о возмещении расходов и авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи.

4.2. В случаях, предусмотренных Положением, работником представляются:

- копия туристской путевки или договора об оказании туристских услуг с приложением копии документа, подтверждающего оплату туристических услуг,

- справка туроператора о стоимости проезда, в общей стоимости туристической путевки.

4.3. В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась (письменное заявление работника о выплате средств, для предварительной компенсации расходов не поступало) компенсация производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, с приложением документов подтверждающих степень родства членов семьи, перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи.

Лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях для окончательного расчета, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в подпунктах 4.1., 4.3. пункта 4.

4.4. Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в

иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

4.5. В случае утраты посадочного талона представляются:

1) при авиаперелете по территории Российской Федерации – справка транспортной организации, подтверждающая перелет;

2) при авиаперелете за пределы Российской Федерации – копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4.6. Компенсация расходов производится по возвращении работника из отпуска после принятия авансового отчета с приложением билетов и других документов, указанных в настоящем Положении для отражения в регистрах бухгалтерского учета в течение 3 месяцев, но не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд.

4.7. Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа более одного раза в текущем году не производится.

4.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за рубеж подтверждающими документами являются:

1) распечатка электронного авиабилета – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

2) посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой), либо супруг (супруга) подотчетного лица (с приложением копии документа, подтверждающее степень родства с подотчетным лицом);

5) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

4.9. При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) работником должны быть представлены распечатка электронного железнодорожного билета установленной формы, а также документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, в порядке, установленном абзацами с третьего по пятый пункта 4.8. настоящей статьи.

В случае утраты билета, в том числе авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), представляются справка, подтверждающая проезд, с указанием даты, маршрута и стоимости проезда, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку, а также документы, подтверждающие расходы. При невозможности представления указанной справки оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи.

4.10. При проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица. При проведении операции с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

4.11. Работник в течение трех рабочих дней после предоставления авансового отчета обязан возратить в полном объеме средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу, в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

4.12. Контроль за соблюдением установленного настоящей

статьей Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи осуществляет работодатель.

5. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

Вышеуказанные выплаты осуществляются только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

6. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику муниципального учреждения городского поселения Березово, только по основному месту работы.

7. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортного агентства подтверждающую продажу проездных документов с указанием стоимости проезда, а также подтверждающих документов в соответствии с пунктом 4.8. статьи 4 настоящего решения Совета депутатов.

8. В случае отсутствия в месте постоянного жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места постоянного жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места постоянного жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

9. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

#### Статья 5. Гарантии и компенсации расходов, связанные с переездом

1. Лицам, заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в муниципальных учреждениях городского поселения Березово, расположенных на территории Березовского района и прибывшим в соответствии с этими договорами (контрактами) из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте;

4) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

2. Право предоставления гарантий и компенсаций, установленных пунктом 1 настоящей статьи, сохраняется в течение



одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта) в данной организации, расположенной на территории городского поселения Березово.

Компенсация расходов производится по факту поступившего на имя представителя нанимателя (работодателя) заявления работника с приложением документов указанных в пункте 6 настоящей статьи в течение 3 месяцев, но не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен переезд на новое место жительства.

3. Работник муниципального учреждения городского поселения Березово, возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в городское поселение Березово, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленном срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором (служебным контрактом), а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

4. Работнику муниципального учреждения городского поселения Березово и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность, в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

5. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора (служебного контракта).

Компенсация расходов производится по факту поступившего на имя представителя нанимателя (работодателя) заявления работника с приложением документов указанных в пункте 6 настоящей статьи в течение 3 месяцев, но не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен переезд на новое место жительства.

6. Работник обязан представить письменное заявление об оплате стоимости провоза багажа, а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

2) справку с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства либо документ подтверждающий статус неработающего члена семьи, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.;

3) копию договора перевозки груза (багажа) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа);

4) платежные документы.

7. При провозе груза (багажа) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

8. При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки,

выдачи справки, паллетирования груза, упаковки груза и других дополнительных услуг.

9. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района один раз за все время работы на территории Березовского района и только по основному месту работы.

10. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящей статьи распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в Березовский район в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда в объеме, установленном решением Думы Березовского района от 15.04.2005 № 328 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Березовский район, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района». В случае, если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящей статьей, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

11. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка транспортной организации, осуществившей перевозку), оплата стоимости проезда производится в соответствии со статьей 4 настоящего Положения.

#### **Статья 6. Дополнительное негосударственное пенсионное обеспечение**

1. Лицам, работающим в муниципальных учреждениях городского поселения Березово, может быть установлено дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 7. Заключительные положения**

1. Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производятся за счет средств бюджета городского поселения Березово.

Ответственность за нарушение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.



