СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 04 июля 2017 года № 78

пгт. Березово

**Об утверждении Порядка и размеров**

**возмещения расходов, связанных со**

**служебными командировками главы**

**городского поселения Березово**

В соответствии со статьями 34, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 166 - 168](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/z1w.htm) Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками главы городского поселения Березово, а также в рамках лимитирования расходования средств бюджета городского поселения Березово на возмещение командировочных расходов,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы городского поселения Березово, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками производится главе городского поселения Березово - в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Березово на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике органа местного самоуправления городского поселения Берёзово и разместить на официальном сайте муниципального образования городского поселения Берёзово.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 апреля 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Березово Д.С. Чупров

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Березово

04 июля 2017 года № 78

**Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы городского поселения Березово**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы городского поселения Березово ( далее – глава поселения Березово).
2. При направлении в служебную командировку главе поселения Березово возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командировки и обратно;

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если глава поселения Березово командирован в несколько государственных (муниципальных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

1. При направлении главы городского поселения Березово в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

1. Главе поселения Березово при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд и найм жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
2. В случае временной нетрудоспособности командированного главы поселения Березово, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный глава поселения Березово находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или до возвращения к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному главе поселения Березово выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются главе поселения Березово за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.
2. В случае командирования главы поселения Березово в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту работы (службы), суточные не выплачиваются.

Если командированный глава поселения Березово по окончании служебного дня остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения главы поселения Березово из мест командирования к постоянному месту работы (службы) в каждом конкретном случае определяется главой поселения Березово с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания главе городского поселения Березово условий для отдыха.

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному главе поселения Березово (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 4 000 рублей в сутки.
2. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе поселения Березово возмещаются расходы по найму иного отдельного жилого помещения, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному главе поселения Березово возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

1. Расходы на проезд главе поселения Березово к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (службы) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездках постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если глава поселения Березово командирован в несколько муниципальных (государственных) органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами или электронными документами с приложением посадочных талонов, но не свыше стоимости:

1) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

2) железнодорожным транспортом в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

3) морским и речным транспортом по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4) автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (кроме индивидуального такси).

1. Главе поселения Березово при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командировки и обратно к постоянному месту работы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Березово на соответствующий финансовый год.
2. Командированному главе поселения Березово оплачиваются расходы на проезд до аэропорта, станции, пристани при наличии документов (билетов) подтверждающие эти расходы.
3. Командированному главе поселения Березово возмещаются дополнительные расходы, связанные со служебными командировками, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:

* междугородним переговорам;
* почтовым расходам;
* оплате багажа сверх установленной нормы.

1. Направление главы поселения Березово, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в том числе в составе официальных делегаций производится на основании распоряжения главы городского поселения Березово.

15. Расходы по найму жилого помещения при направлении главы поселения Березово в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

16. Расходы на проезд при направлении главы поселения Березово в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

17. На главу поселения Березово, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех муниципальных (государственных) органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в муниципальных (государственных) органах (организациях) отличается от режима служебного времени городского поселения Березово, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, главе поселения Березово предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае, если глава поселения Березово выезжает в служебную командировку в выходной день или глава поселения Березово командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

18. По возвращении из служебной командировки глава поселения Березово обязан в течение трех рабочих дней представить в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются оформленные надлежащим образом, документы, подтверждающие фактические расходы на найм жилого помещения, документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), ксерокопию загранпаспорта, в том числе его страниц, подтверждающих даты пересечения границы - при направлении главы поселения Березово в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, другие документы, подтверждающие произведенные работником расходы.

Документы, предъявляемые к возмещению главе поселения Березово и составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык.

19.Фактический срок пребывания главы поселения Березово в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым главой поселения Березово по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда главы поселения Березово к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности главы поселения Березово или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в заявлении, которое представляется главой поселения Березово в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).